



COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA

IL SINDACO

e-mail: sindaco@comune.ponso.pd.it

Prot. N. 87

Ponso, li 21/01/2016

Decreto n. 01/2016

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale Marco dott. Giavarina quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione per il Comune di Ponso.

IL SINDACO

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Considerato che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

Visti i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale."

Considerato che in base alla norma citata, il responsabile della prevenzione della corruzione svolge anche i compiti seguenti:

- verifica l'attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- d'intesa con il responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

./.

COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA



./.

- pubblica entro il 15 dicembre di ogni anno nel sito web istituzionale dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
- riferisce sulle attività a richiesta dell'organo di indirizzo politico o se il Responsabile della prevenzione lo ritenga opportuno;

Vista la circolare n. 1 del 25 gennaio 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo della quale è stato precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del d. lgs. n. 267/2000, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Rilevato anche che a mezzo della medesima circolare è stato precisato che la scelta del Responsabile dovrebbe ricadere su un dirigente che non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, che non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari, che abbia dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;

Considerato anche che la medesima circolare ha evidenziato l'inopportunità di nominare soggetti che si trovino in una situazione di potenziale conflitto di interessi, come nel caso di Responsabili di Area che operano in settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione: uffici che seguono le gare d'appalto o che gestiscono il patrimonio;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di provvedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Visto il Decreto n. 83 del 27.11.2015 del Comune di Megliadino San Fidenzio, con il quale il dott. Marco Giavarina è stato nominato segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata fra i Comuni di Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale e Ponso, della quale segreteria il Comune di Megliadino San Fidenzio è capo convenzione;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, quale Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Ponso il Segretario Comunale Marco Dott. Giavarina, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2016;

./.



COMUNE DI PONSO

PROVINCIA DI PADOVA

./.

2. di comunicare all'ANAC la presente nomina, secondo le forme e le modalità dalla stessa autorità prescritte;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per 10 giorni e sul sito internet di questo Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”;
4. di inviare copia del presente decreto:
 - all'interessato per la firma di accettazione e dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità;
 - al Servizio Finanziario - ufficio personale per la conservazione nel fascicolo personale.



IL SINDACO

(Parolo Dr. Sandro)

Firma per:

- Ricevuta e accettazione
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità (assenza di provvedimenti giudiziali di condanna, procedimenti disciplinari, potenziale conflitto di interessi)

(Marco dott. Giavarina)